

01-03	<b>Planung der Arbeitszeiten</b>
Begründung	Die Erstellung der Dienstpläne führt oft zu Konflikten. Unregelmässige Arbeitszeiten beeinträchtigen die Organisation des Privatlebens und machen es schwierig, Aktivitäten im Voraus zu planen.
Absicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eine Methode für die Erstellung der Dienstpläne entwickeln, bei der die Arbeitszeiten im Voraus bekannt sind, die aber gleichzeitig eine gewisse Flexibilität bei der Arbeitsorganisation zulässt.</li> </ul>
Zielsetzung	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Die Arbeitsorganisation und ihre Umsetzung sicherstellen und gleichzeitig die Planbarkeit und Organisation des Privatlebens verbessern.</li> </ul>
Ideen zur Umsetzung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vorausplanen:</b> die Dienstpläne werden wenn möglich zwei Monate im Voraus erstellt (Kommunikation am 20. eines Monats für die Gültigkeit von 40 Tagen);</li> <li>• <b>Flexibilität:</b> die Dienstpläne sind bis 14 Tage vor ihrer Umsetzung noch veränderbar;</li> <li>• <b>Änderungsklausel:</b> kurzfristige Änderungen sind sowohl für die Bedürfnisse der Abteilung als auch für private Anfragen möglich (in diesem Fall mit Einverständnis des Teams);</li> <li>• Eine « <b>Planungsverantwortliche</b> » ernennen, die für die Verhandlungen und Änderungen des Dienstplans zuständig ist.</li> </ul>